

Утверждаю
Заведующий МДОУ
детский сад №1 «Одуванчик»
Кравченко Ю.П.



План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МДОУ детский сад № 1 «Одуванчик»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май, август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработать и утвердить положение о рабочей группе по подготовке введения ФОП ДО	Март	Заведующий, рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы
Провести мониторинг ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Составить план по реализации направлений ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Приказ об утверждении плана по реализации ФОП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП

Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заведующий	Обновленные локальные акты
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–август	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет

перехода на ФОП ДО			
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Март– июнь	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Май - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы	Протоколы

Разместить актуальную информацию о применении ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Финансовое обеспечение	В течение года	Заведующий	